

江苏省地方志工作办公室

关于印发《〈中国地方志年鉴（2026）〉 江苏部分组稿方案》的通知

各设区市地方志工作机构：

按照中国地方志工作办公室通知要求，现将《〈中国地方志年鉴（2026）〉江苏部分组稿方案》印发你们。请各设区市地方志工作机构高度重视组稿撰稿工作，由年鉴部门负责人担任组稿人，指定专人严格按照《方案》要求撰写稿件，于3月15日前将稿件（含图片）经单位盖章后报送省地方志工作办公室年鉴处。

特此通知。


江苏省地方志工作办公室
2026年2月5日

《中国地方志年鉴（2026）》江苏部分 组稿方案

《中国地方志年鉴》是中国地方志工作办公室编纂的一部全面系统记述中国地方志事业年度发展状况的专业年鉴，2002年创刊，已连续编纂24卷。2026年卷力求全面、系统、客观地反映2025年度全国及各省（区、市）、市（地、州、盟）、县（市、旗、区）三级地方志工作机构、新疆生产建设兵团志办公室、中央军委党史军史工作领导小组办公室、国务院有关部委局和中央企业史志机构地方志工作的新进展、新成就、新经验和新问题。为保证《中国地方志年鉴（2026）》江苏部分组稿工作的顺利实施和供稿质量，特制定本方案。

一、撰稿内容

（一）志书编纂与出版

1. 综述

2. 编纂出版进展（单列一个条目，介绍年度志书编纂出版综合情况，包括各类各级志书出版及志稿编纂等情况）

编写格式：

【××省（自治区、直辖市）志书编纂出版】 2025年，××省（自治区、直辖市）出版志书××部（只反映当年进展情况，下同），移交出版××部，正在编纂××部。其中，省级志书规划出版××部，《××××》《××××》……××部出版，累计出版××部，《××××》《××××》……××部移交出版，《××××》《××××》……××部在编；市

级志书规划出版××部,《××××》《××××》……××部出版,累计出版××部,《××××》《××××》……××部移交出版,《××××》《××××》……××部在编;县级志书规划出版××部,《××××》《××××》……××部出版,累计出版××部,《××××》《××××》……××部移交出版,《××××》《××××》……××部在编。乡镇(街道)村(社区)志方面,……。扶贫志、小康志方面,……。专题(特色)志方面,……。部门(行业)志方面,……。

注意事项:请严格按照编写格式填写。因第二轮三级综合志书基本完成,其进展情况结合实际记述,记述时应侧重反映,主要记出版、移交出版等内容,列举每一部志书。乡镇(街道)村(社区)志、专题(特色)志、部门(行业)志均择要介绍进展情况。

3. 市级志书出版(出版一部介绍一部,内部编印者不予收录,每部志书单列条目,基本记述要素包括编纂单位、出版单位、出版时间、主编、主要内容、主要特点亮点、字数等。下同)

编写格式:

【《××市志·××志(××××—××××)》】 ××月,××××编纂的《××省志·××志(××××—××××)》由××出版社出版。×××主编(总纂)。×××作序。该志上限为……,下限至……(选填,书名已明确反映断限者可不填)。该志前设××、××……,后设××、××……;主体部分设××、××、××……(列明所有篇章)××篇(章),下设××章(节),收录图片××幅、表格××张。该志……(主要亮点特点,可代以重点篇章或特色篇章设置情况)。全书××万字。

注意事项：请严格按照编写格式填写。总述（概述）、大事记、附录等，部分志书将其列入篇（章），在“列明所有篇（章）”处记述；未列入篇（章）者，在“书前”处记述。序言如有多篇，应一一写明。介绍特点亮点忌渲染评价。

4. 县级志书出版

5. 乡镇（街道）村（社区）志书出版（选介质量较高、特色鲜明的志书 1—3 部，每部志书单列条目介绍；并采用列表方式，原则上应收尽收）

表格编写格式：

2025 年江苏省乡镇（街道）村（社区）志书出版情况一览表

序号	志书名称	编纂单位	主编 (总纂)	出版单位	出版时间	字数(万字)
1	《××××志》					
2	《××××志》					
...						

注意事项：请严格按照编写格式填写。表中内容应与志书版权页一致；按照行政区划顺序排序。

6. 扶贫志、小康志出版（出版一部介绍一部，每部志书单列条目介绍

7. 专题（特色）志书出版（选介质量较高、特色鲜明的志书 1—3 部，每部志书单列条目介绍；并采用列表方式，原则上应收尽收）

表格编写格式：

2025 年江苏省专题（特色）志书出版情况一览表

序号	志书名称	编纂单位	主编 (总纂)	出版单位	出版时间	字数(万字)
1	《××××志》					
2	《××××志》					
...	...	...	...	...	...	...

8. 部门（行业）志书出版〔选介质量较高、特色鲜明的志书 1—2 部，每部志书单列条目介绍；并采用列表方式，原则上应收尽收〕

表格编写格式：

2025 年江苏省部门（行业）志书出版情况一览表

序号	志书名称	编纂单位	主编 (总纂)	出版单位	出版时间	字数(万字)
1	《××××志》					
2	《××××志》					
...	...	...	...	...	...	...

（二）旧志整理与出版

1. 综述

2. 旧志整理（单列一个条目简要介绍年度旧志整理与出版综合情况，标题为【XX 市旧志整理】，包括成立机构、搜集征集、普查统计、制定规划及整理出版等）

3. 旧志丛书出版（每套旧志丛书单列条目，基本记述要素包括整理者、整理单位、整理方式、出版单位、出版时间、丛书收录情况、整理特点等）

编写格式：

【《××××丛书（集成）》（影印）出版】 ××月，××××（机构）组织整理的《××××丛书（集成）》由××出版社（影印）出版。共××辑，收书××种××册。×××主编。×××作序。该丛书（集成）……（收录旧志情况，特别是收录孤本、珍本情况，以及编排等方面的特点）。全书××万字。

注意事项：请严格按照编写格式填写。如丛书（集成）分辑出版，先介绍2025年分辑出版情况，后介绍累计出版分辑情况。

4. 旧志出版（每部旧志单列条目，内部编印者不予收录，基本记述要素包括整理者、整理单位、整理方式、出版单位、出版时间、整理特点、主要价值，以及旧志纂修者、纂修刊印时间、版本等基本情况）

编写格式：

【光绪《××县志》影印出版】 ××月，××××（机构）组织整理的××《××县志》由××出版社影印出版。×××主编。×××作序。该志由×××修，×××纂，成书（刊刻）于……（纂修者、纂修刊印时间、版本等情况）。该志××卷，……（卷目情况或类目篇章设置情况、主要价值）。该志依据……（版本）影印，……（整理时参校情况、影印特点）。全书××万字。

【光绪《××县志》点校（校注）出版】 ××月，××××（机构）组织点校（校注）整理的××《××县志》由××出版社出版。×××点校（校注）。×××作序。该志×××修，×××纂，成书（刊刻）于……（纂修者、纂修刊印时间、版本等情况）。该志××卷，……（卷目情况或类目篇章设置情况、主要价值）。该志依据……（版本）点校（校注），……（整理时参校情况、特点亮点）。全书××万字。

注意事项：请严格按照编写格式填写。

5. 旧志资料类编（每部单列条目，基本记述要素包括整理者、整理单位、整理方式、出版单位、出版时间、资料来源、主要内容、主要价值等）

编写格式：

【《××××》出版】 ××月，××××（机构）整理的《××××》由××出版社出版。×××主编（整理）。×××作序。该书……（依据资料情况、主要内容及编排情况、主要价值）。全书××万字。

注意事项：请严格按照编写格式填写。

（三）年鉴编纂与出版

1. 综述

2. 编纂出版进展（单列一个条目介绍年度年鉴编纂出版情况）

编写格式：

【××市年鉴编纂出版】 2025年，××市出版2025年卷年鉴××部。其中，市级综合年鉴1部出版（或移交出版）；县级综合年鉴应编纂出版

××部，××部出版，××部移交出版。乡镇（街道）村（社区）年鉴方面，《××××》《××××》（例举3部，下同）……××部出版。英文年鉴方面，《××××》《××××》……××部出版。部门（行业、专题）年鉴方面，《××××》《××××》……××部出版。年鉴简本方面，《××××》《××××》……××部出版。

注意事项：请严格按照编写格式填写。部分省份在乡镇（街道）村（社区）年鉴、英文年鉴编纂方面成效突出，可根据工作实际适当展开记述。年鉴简本仅收录以“年鉴”冠名者。

3. 年鉴创编出版（创编出版一部介绍一部，每部创编出版年鉴单列条目，基本记述要素包括主管单位、主办单位、编纂单位、主编、出版单位、出版时间、框架设计、主要内容、主要亮点特点、字数等）

编写格式：

【《××年鉴（××××）》】 ××月，××××创编的《××年鉴（××××）》由××出版社出版。×××主编。卷首设××、××……××幅地图，卷首图片设××、××……等专题。该卷年鉴除特载、特辑、专记（专文）、大事记、概览等外，设××、××……（列明所有类目）××个类目，下设××个分目、××个条目，收录图片××幅、表格××张。书后附××、××……（附录、索引、编后记等设置情况）。该卷年鉴……（主要亮点特点，可代以重点类分目或特色类分目设置情况）。全书××万字。

注意事项：请严格按照编写格式填写。所有类目加总应和总数一致；特载、特辑、专记（专文）、大事记、附录、索引、编后记等均非类目，不宜与类目混为一谈。概览使用条目体者纳入类目范围。下同。

4. 市级综合年鉴出版

编写格式：

【《××年鉴（××××）》】 ××月，××××编纂的《××年鉴（××××）》由××出版社出版。×××主编。该卷年鉴为总第××卷。卷首设××、××……××幅地图，卷首图片设××、××……等专题。该卷年鉴除特载、特辑、专记（专文）、大事记、概览等外，设××、××……（列明所有类目）××个类目，下设××个分目、××个条目，收录图片××幅、表格××张。书后附××、××……（附录、索引、编后记等设置情况）。该卷年鉴……（主要亮点特点，可代以重要类分目创新调整情况）。全书××万字。

注意事项：请严格按照编写格式填写。

5. 县级综合年鉴出版（选介质量较高、特色鲜明年鉴1—3部）

6. 乡镇（街道）村（社区）年鉴出版（选介质量较高、特色鲜明的年鉴1-2部；并采用表格方式，原则上应收尽收）

表格编写格式：

2025年江苏省乡镇（街道）村（社区）年鉴出版情况一览表

序号	年鉴名称	编纂单位	主编	出版单位	出版时间	字数（万字）
1	《××年鉴（2025）》					

2	《××年鉴（2025）》					
...	...	...	...	...	...	...

7. 地方专业年鉴出版（选介质量较高、特色鲜明的年鉴 1-2 部；并采用列表方式，原则上应收尽收）

表格编写格式：

2025 年江苏省专业年鉴出版情况一览表

序号	年鉴名称	编纂单位	主编	出版单位	出版时间	字数（万字）
1	《××年鉴（2025）》					
2	《××年鉴（2025）》					
...	...	...	...	...	...	...

8. 英文版年鉴出版（每部单列条目，原则上应收尽收）

（四）地方志资源开发利用

1. 综述

2. 地方史出版（选介本系统编纂并公开出版的质量较高、以行政区划加“史”“通史”“简史”冠名的地方史，每书单列条目，基本记述要素包括编纂单位、出版单位、编著者、出版时间、主要内容、主要亮点特点、字数等）

编写格式：

【《××××》】 ××月，××××（机构）主编（编纂）的《××××》由××出版社出版。上、下两册（根据情况选填）。×××编（著）。×××作序。该书分××××、××××……（列明所有篇章）××篇（章），

下设××章(节)。书后附××、××……(附录、参考文献、编后记等设置情况)。该书……(主要亮点特点或价值)。全书××万字。

注意事项:请严格按照编写格式填写。

3. 地情书出版[选介本系统编辑并公开出版的质量较高、特色鲜明的地情资料书(包括大事记、简志等)1—3部,每书单列条目,基本记述要素同“地方史出版”;数量多者列表,原则上应收尽收]

表格编写格式:

2025年江苏省地情书出版情况一览表

序号	书 名	编纂单位	主编(编著)	出版单位	出版时间	字数(万字)
1						
2						
...	...	...	...	...	...	...

4. 资政育人服务(选介服务经济社会发展、有较大影响的案1—3条,每个案例单列条目,完整记述其组织策划、主要内容、实施过程、结果影响等)

5. 方志文化宣传(设置【XX市方志文化宣传】条目,综合介绍本系统开展的方志文化“六进”活动、专题宣传活动,举办的方志讲堂、展览,制作的音视频等情况;选介特色鲜明、影响较大的活动1—3个,每个活动单列条目,完整记述其组织策划、主要内容、实施过程、结果影响等)

(五) 信息化建设

1. 综述

2. 网站建设(单列一个条目介绍综合情况,包括地方志网站、地情网站等,基本记述要素包括网站开通、运行、改版、调整基本情况与主要栏目设置、信息发布或更新、年度亮点与特点、访问量等情况;选介市本级和有代表性的网站1—2个,每个网站单列条目,基本记述要素同前)

编写格式:

【××市地方志(地情)网站建设】 2025年,××××(市级地方志工作机构)持续推进地方志(地情)网站建设。××月,××××(市级地方志工作机构)制定……(网站制度建设或规范管理情况)。年内,××市地方志工作机构运行地方志(地情)网站××个,包括××网、××网……(列明全部网站名);县级网站××个,包括××网、××网……(列明全部网站名;如为在当地政府门户网站开设栏目或网页,可概要记述)。××月,××网、开通运行;××月,××网进行改版(或栏目重大调整情况)。年内,……(网站建设获得荣誉或取得特殊成绩情况)。

【××××网】 2025年,××××(机构)主办(主管)的××××网(网址: <http://www.××××>)发布文章(信息)××篇(条),计××万字;发布视频××个、图片××幅;上传志书××种××册、年鉴××册。该网站开通于××××年××月,……(往年和2025年重大调整变动或改版情况、基本建设情况)。该网站设××、××、……(列明所有一级栏目)××个一级栏目,下设××个二级栏目。年内,特设××、××、……等专栏。全年访问量××万人次,累计总访问量××万人次。

注意事项:请严格按照编写格式填写。

3. 数字化建设（单列一个条目介绍综合情况，标题为【XX市地方志数字化建设】，包括志鉴数字化、数据库建设等，基本记述要素包括数字化启动、运行、改版、建设等基本情况和年度工作、年度数据更新、提供服务情况；重要数据库可单列条目，标题为【XX市数字方志馆（数据库、资料库）建设】，完整记述该数据库建设时间、建设内容、年度进展、主要亮点特点等）

4. 新媒体平台建设（单列一个条目介绍综合情况，包括微信公众号、抖音号、头条号、微博等，基本记述要素包括新媒体开通、运行、建设基本情况和栏目设置、信息发布与更新、年度亮点与特点、关注量及日访问量等情况；选介市本级微信公众号和有代表性的微信公众号 1—2 个，每个公众号单列条目，基本记述要素同前）

编写格式：

【XX市地方志新媒体建设】 2025 年，XX 市地方志工作机构运行微信公众号 XX 个，包括市级 XX 个，即“XXXX”“XXXX”……（列明全部）等微信公众号；县级 XX 个。其中，XX 月，“XXXX”微信公众号开通运行；XX 月，“XXXX”微信公众号进行改版（或栏目重大调整情况）。此外，“XXXX”还开通澎湃号（头条号、抖音号等）（例举 1—2 个即可）。年内，……（新媒体建设获得荣誉或取得特殊成绩情况）。

【“XXXX”微信公众号】 2025 年，XXXX（机构）运行的“XXXX”微信公众号推送 XX 期，推送文章（信息）XX 篇（条），计 XX 万字；发布视频 XX 个。其中，《XXXX》《XXXX》等文阅读量超过

××万人次。该公众号开通于××××年××月，……（2025年基本建设情况、重大调整变动或改版情况）。主要设××、××、……（列明所有栏目）××个栏目，年内特设××、××、……等专栏。全年新增订阅读量（关注量）××个，累计订阅读量××个；全年访问量××万人次，累计总访问量××万人次。

注意事项：请严格按照编写格式填写。阅读量例举最高者，可根据实际分50万+、10万+、5万+、1万+等层次。

（六）方志馆建设

1. 综述

2. 市县方志馆建设（单列一个条目介绍市县两级方志馆建设综合情况，基本记述要素包括建设数量和各级方志馆开馆、在建、立项进展情况及参观人数等情况；选介2025年开馆或有代表性的市、县两级方志馆1—2个，每馆单列条目，基本记述要素包括开馆运行、建筑面积和使用面积、馆藏、展陈、宣教等情况；市级方志馆2025年的重要展览、宣教活动单列条目记述；在运行中方志馆数量多者列表，原则上应收尽收）

编写格式：

【××市两级方志馆建设】 2025年，××市共建设（含已建成、在建、已立项）方志馆××家，包括市级方志馆××家、县级方志馆××家。

年内，市级方志馆运行××家，包括×××方志馆、×××方志馆……（列明所有馆名）；在建××家，立项××家。县级方志馆运行××家，包括×××方志馆、×××方志馆……（列明所有馆名）；在建××家，

立项××家。其中,年内×××方志馆、×××方志馆……(列明所有馆名)开馆运行。×××方志馆……(重要工程项目建设进展、重大展陈或宣教活动取得的重要影响、获得的重要荣誉等情况)。

【×××方志馆】 年内(××月),×××方志馆正常(开馆)运行。该馆于××××年××月开馆运行,建筑面积××平方米。馆藏图书方面,新收藏图书××种××册,入藏图书包括《××××》《××××》……(大型丛书或重要典籍)等。此外,新收藏实物××件……(其他类型馆藏新增情况)。截至2025年底,馆藏图书共××种××册。全年接待读者××人次。

展陈方面,常设×××展、×××展……(列明基本展陈名称),新增(调整)……(展陈内容、形式等改进情况)(基本展陈一一列明)。××月××日至××月××日,开设专题(临时)展览×××展,设××、××、……(列明所有板块或部分)××个板块(部分)。全年接待观众××人次,其中团体观众××批次××人次。

宣教活动方面,举办×××、×××、……等活动××场次,参加活动××人次。

其他方面,……(开展课题研究、列为××基地、建立合作关系等建设情况,重要接待、特色活动及获得重要荣誉情况)

注意事项:请严格按照编写格式填写。方志馆与其他馆舍合建者,在建筑面积后括注合建情况。与其他部门联合开展课题研究、举办展览或组织宣教活动,开展线上展览或宣教活动等,据实记述;重要展陈、宣教活动,单列条目,注意避免重复。

【“××××”展览】 ××月××日，×××（机构）主办的“××××”展览在××××（地点）对外开放。……（职务）×××出席开展仪式并讲话（致辞）。××月××日，……（职务）×××参观展览（重要领导观展）。该展设置××、××、……（列明所有板块或部分）××个板块（部分），全面展示……。该展……（主要亮点特点、获得荣誉等情况）。××月××日，展览结束，共接待观众××人次，其中团体观众××批次××人次。

注意事项：请严格按照编写格式填写。

表格编写格式：

2025 年江苏省方志馆运行情况一览表

序号	馆名	开馆时间	建筑面积 (平方米)	书库面积 (平方米)	展厅面积 (平方米)	总藏书量 (册)	年内参观人次
1							
2							
...	...	...	...	...	...	...	...

注意事项：此表收录运行中方志馆，正在建设或立项建设方志馆不在收录范围；按行政区划顺序排序；藏书量是指已编目图书总量，不含库存。未明确进行功能区分的方志馆（室），只记建筑面积，书库面积、展厅面积不用填写。

3. 乡镇（街道）村（社区）史（志）馆建设〔单列一个条目介绍全省乡镇（街道）村（社区）史（志）馆建设综合情况，基本记述要素包括建设数量和乡镇（街道）史（志）馆、村（社区）史（志）馆开馆、在建等情况；选介有代表性的乡镇（街道）村

(社区)史(志)馆1—2个,每馆单列条目,基本记述要素包括开馆时间、建筑面积和使用面积、展陈、接待人数等情况]

编写格式:

【××省(自治区、直辖市)乡镇(街道)村(社区)史(志)馆建设】
2025年,××省(自治区、直辖市)共建设(含已建成、在建、已立项)乡镇(街道)村(社区)史(志)馆××家,包括乡镇(街道)史(志)馆××家、村(社区)史(志)馆××家。年内,乡镇(街道)史(志)馆建成开馆××家,包括×××、×××……(3个以下全部例举,超过者例举3个)等,另在建××家;村(社区)史(志)馆建成开馆××家,包括×××、×××……(3个以下全部例举,超过者例举3个),另在建××家。××市(县)……(建馆成绩突出、特色鲜明的地方,可择要介绍)

注意事项:请严格按照编写格式填写。记述乡镇(街道)史(志)馆名,其前应加所属县(市)名,市辖区应写明市名和区名;记述村(社区)史(志)馆名,除前述要求外,还应加上所属乡镇(街道)名。

【××镇(村)史(志)馆】 ××月,××省××县(市)××镇(××村)史(志)馆建成开馆。该馆建筑面积××平方米,馆舍使用面积××平方米。该馆常设×××展览,分为××、××、……(列明所有板块或部分)××板块(部分),展示××件实物、××幅照片,全面反映……。全年接待观众××人次。(如有列为××基地、重要接待、特色活动及获得重要荣誉情况,一并记述)

注意事项:请严格按照编写格式填写。

（七）理论与研究与期刊出版

1. 著述选介(各地各部门和专家学者编写且公开出版的地方志教材、著作、论文集等,每部单独列条,基本记述要素包括出版时间、出版单位、编著者、主要内容、主要特点和价值、字数等)

编写格式:

【《××××》】 ××月,××××编(职务作品选填)、××××著(主编、编著)的《××××》由××出版社出版。上、下两册(根据实际情况选填)。×××作序。该书分××××、××××……(列明所有篇章)××篇(章),下设××章(节)。书后附××、××……(附录、参考文献、后记等设置情况)。该书……(主要特点和价值)。全书××万字。

注意事项:请严格按照编写格式填写。如为论文集,应写明主要分类情况或收录论文的基本情况。

2. 学会活动与理论研讨(地方志学会工作及学术研讨活动开展情况,每个活动单列条目)

参考示例:

【上海市 2021 年地方志理论研讨会召开】 10 月 21 日至 23 日,上海市志办与复旦大学联合主办,上海市地方志发展研究中心、《上海地方志》杂志编辑部承办的 2021 年地方志理论研讨会召开。该研讨会是上海市志办自 2016 年以来连续举办的第六届研讨会,主题为“方志学科构建与实践探索”。市志办党组书记、主任洪民荣和复旦大学历史学系副主任黄敬斌在开幕式上致辞。中指组成员、复旦大学教授巴兆祥,中国(浙江)地方志学术研究中心主任、浙江省社科院研究员潘捷军分别作《王昶与青浦方

志文化》《地方史：新事业拓展 新视野探索》主题报告。上海市志办相关人员、复旦大学历史学系和上海市地方志发展研究中心代表、上海通志馆和当代上海研究所及各地志办的相关人员等 50 多人参会并作交流发言。

3. 公开期刊（市志办主办的公开出版的地方史志期刊，每刊单独列条，基本记述要素包括期刊主管主办单位、年度出刊及刊稿情况、累计出刊情况、主编、常规栏目及专栏设置、年度改版或调整变动情况、年度荣誉；原则上有一种列条记述一种）

编写格式：

【《×××××》】 2025 年，××××主管（主办）的《×××××》（刊号××××）出版××期、增刊（特刊）××期，刊发稿件××篇，××万字。×××主编。该刊创刊于××××年，原名《×××××》……（刊名变更情况），为双月刊（季刊、半年刊、年刊、不定期刊），累计出刊××期。该刊设××、××……（列明所有栏目）等常规栏目，年内设××、××……等专栏。该刊……（年度改版、调整变动、重要文章刊发、有关文摘转引等情况）。每期发行××册。年内，……（获得荣誉）。

注意事项：请严格按照编写格式填写。年中主编如有变化，可采用“第××—××期×××主编，第××—××期×××主编”。

4. 内部资料性出版物（市地方志工作机构编印的地方史志类内部资料性出版物和 1—3 个有代表性的市县两级地方史志类内部资料性出版物，每种出版物单独列条，基本记述要素包括该出版物编印单位、年度印刷及刊稿情况、累计印刷情况、主编、常规栏目及专栏设置、年度改版或调整变动情况、年度荣誉；数量多者列表，原则上应收尽收）

编写格式:

【《×××××》】 2025 年, ××××编印的《×××××》(内部准印证号××××)印刷××期, 刊发稿件××篇, ××万字。×××主编。该出版物创办于××××年, 原名《×××××》……(名称变更情况), 印刷期数为每年×期(不定期编印), 累计印刷××期。设××、××……(列明所有栏目)等常规栏目, 年内设××、××……等专栏。该出版物……(年度改版、调整变动、重要文章刊发等情况)。每期印发××册。年内, ……(获得荣誉)。

注意事项: 请严格按照编写格式填写。无内部准印证号不收录。

表格编写格式:

2025 年 XX 市地方史志类内部资料性出版物编印情况一览表

序号	出版物 名称	编印单位	主编	创办 年月	年内印刷情况		
					印刷期数	总篇数	总字数(万字)
1							
2							
...							

5. 通讯简报(编印的内部通讯、简报、参阅、动态, 每刊单独列条, 基本记述要素包括编印单位、年度编印及发稿情况、栏目设置、年度亮点或特点)

编写格式:

【《×××××》】 2025 年, ××××编辑的《×××××》编印××期, 刊发稿件××篇, ××万字。×××主编。该通讯(简报)创编于×

×××年，累计编印××期。赠阅范围是……。该通讯（简报）设××、××……（列明所有栏目）等常规栏目，年内设××、××……等专栏。该通讯（简报）……（年度改版、调整变动、重要文稿刊发或转摘情况）。

注意事项：请严格按照编写格式填写。

（八）机构队伍

1. 地方志工作机构设置（市级地方志工作机构产生、沿革、发展、变更情况和内设机构与下属单位设置、人员编制、队伍结构等情况，以及县区级机构设置、人员编制简要情况）

2. 学会机构设置（市县两级地方（史）志学（协）会的简要设置情况）

3. 地方志工作机构负责人名录（市级地方志工作机构正、副职领导名单；收录的新任职、调离和退休领导，在其后括注相应时间）

4. 学会机构负责人名录〔市地方（史）志学（协）会正、副职领导和秘书长名单；2025年换届的，在相关姓名后括注相应时间〕

（九）南京市地方志工作办公室增加部分 大事记

1. 办公室机构、主要负责人变动情况。

2. 主办的地方志（年鉴）工作会议。

3. 印发的重要文件情况。

4. 地方志工作立法进展及督促指导情况。

5. 方志馆、地情资料库及网站建设情况。

6.地方志培训、理论研讨活动情况。

依法治志（市地方志工作法规、规章、行政规范性文件、发展规划、制度规定等的出台、修订，每文单列条目，基本记述要素包括发布时间、发文单位、文件名称、基本框架、主要内容等）

重要会议

· 综合性工作会议（市地方志工作机构主办的全市性工作会议，每会单列条目，基本记述要素包括会议时间、主办方、会议名称、会议地点、领导讲话情况、会议主要内容、参加人员情况等）

编写格式：

【×××××会议】 ××月××日至××日，××××主办的××××会议在××召开。……（职务）×××出席并讲话。会议强调（要求）……（主要内容）。……等××人参加会议。

注意事项：请严格按照编写格式填写内容。与党史、档案等合署单位召开的工作会议，会议主要内容应侧重体现地方志内容。

业务培训与学习交流

· 业务培训（组织的地方志、年鉴等业务培训，每次培训单列条目，基本记述要素包括培训时间、主办方、培训班名称、培训地点、开班式领导讲话、主要课程、参训人员情况等）

编写格式：

【×××××培训班（会议）】 ××月××日至××日，××××主办的××××培训班（会议）在××举办（召开）。开班式上，……（职务）×××出席并作动员讲话。培训班（会议）围绕“××××”“××××”

“××××”……（写明全部课程名称）等课程进行授课。……等××人参加培训。

注意事项：请严格按照编写格式填写。

· 学习交流（组织的学术考察交流活动，包括与港澳台、国外学术考察交流活动，每项活动单列条目）

二、供稿要求

（一）稿件撰写应做到观点正确，严格遵守国家关于保密、著作权、出版、广告等方面的法律、行政法规或部门规章，认真贯彻党和国家的民族政策、宗教政策、对外政策和关于港澳台问题的方针政策。凡规定不宜公开刊载的资料一律不得使用。

（二）严格按照组稿方案的框架设置和编写格式撰写条目，重点记述年度工作举措和主要成就，突出年度特色和地方（行业）特色。

（三）为保证《中国地方志年鉴（2026）》的权威性、实用性、资料性，各供稿单位所报送的内容应充分反映地方（行业）地方志工作的发展状况，选取具有资料价值、存史价值，能够突出反映地方（行业）特点和年度亮点的大事、要事、新事。力戒大话、空话、套话。

（四）各供稿单位根据大事记收录标准，提供地方（行业）发生的与地方志有关的大事、要事。

（五）稿件条目应符合编写要求，基本要素齐全，内容精练，同时尽量避免各类目之间的交叉重复。

(六)稿件中出现的地名、地方志工作机构名、书名及数字用法等应规范统一。

地方志工作机构名称，一律使用规范全称，不再使用如“地方志编委会”“(史)志办”等简称。

书名统一使用全称，加书名号，志书断限、年鉴卷号均应在书名号内，如《××省(市、县)志(1990—2010)》《××年鉴(2025)》。

旧志年号一般应在书名号外，如“光绪《畿辅通志》”。

小数点后数字一般保留两位。

(七)《中国地方志年鉴(2026)》卷首设置专题图片，内文收录随文图片，形象、直观地反映全国及各地、各部门地方志工作进展情况。各供稿单位在提供文字稿件的同时，应提供图片不少于5幅，图片应注重反映工作成果、活动场景等方面；表格根据内容设置需要提供，不限于本方案。

图片应为JPG格式，像素应在2500×1600以上，画面清晰、具有代表性和存史价值，时间、地点、人物、事件等文字说明要素齐全；图片应拥有版权，标注摄影者或提供单位，一般不使用网络下载的图片。

(八)所报送内容时间断限为2025年1月1日至12月31日。为将事件记述清楚，可以适当向前追溯。

(九)格式规范：条目名称小四号黑体，条目正文小四号宋体，行间距28磅。表格标题、内容均为楷体，图片说明小四号楷体。供稿人落款：小四号楷体加括号，落在行末，如行末不能

容纳，移到下一行行末。供稿人姓名为两个字的，中间不加空格。供稿人为两人以上的，不同人名中间空一字。

（十）稿件须经单位盖章后上报。每个条目后署明撰稿人姓名，以单位名义撰写的注明单位名称。

为便于后期中志办稿酬发放，各供稿单位在交稿时提供组稿人的基本信息，包括姓名、单位、职务、身份证号、银行卡号、开户银行、开户行行号等。

三、联系方式

江苏省地方志工作办公室年鉴处

联系人：杨文久

电话：025-83102803，13405811066

地址：南京市秦淮区建邺路168号2号楼423室

邮编：210004

电子邮箱：642724065@qq.com

